



**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE SORBAS**

Plaza Constitución, 1 – C.I.F.: P0408600E  
Tlf: 950364701 – Fax: 950364001  
04270 SORBAS (Almería)  
www.sorbas.es

**CONDICIONES DE USO DEL  
SERVICIO DE ESCUELAS  
MUNICIPALES DEPORTIVAS  
Y CULTURALES DE SORBAS**



**1) PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO.**

Del 2 de Octubre de 2023 al 28 de Junio de 2024.

**2) PROCESO DE INSCRIPCIÓN.**

**1º.** Rellenar **FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN ON-LINE** (por internet) en los siguientes enlaces:

- Formulario de inscripción para menores de 18 años: <https://forms.gle/MKi2futGambWVRDVA>
  - Formulario de inscripción para mayores de 18 años: <https://forms.gle/mWvgC15dX7YwV3h89>
- que podrá encontrar en la página web del Ayuntamiento de Sorbas [www.sorbas.es](http://www.sorbas.es)

**2º.** Esperar a que el/la monitor/a de la actividad en la que se ha inscrito le confirme que puede asistir a la actividad, ya que, hay grupos con límite máximo de inscripciones y puede que la actividad elegida este completa.

**3º.** Si en el plazo de 3 días, desde que ha rellenado el formulario de inscripción on-line, no recibe confirmación, póngase en contacto con el área de cultura y deporte del Ayuntamiento de Sorbas en los teléfonos: 950364701 - ext. 2/ 611612194 mediante llamada de teléfono (no whatsapp)

**4º.** Se puede hacer una inscripción en mitad de un trimestre pero si el plazo de pago y cobro de dicho trimestre ya se ha pasado (aunque haya elegido como forma de pago, domiciliación) **deberá de hacer el ingreso o transferencia de la cuota del mes o de los meses correspondientes al trimestre en el que se da de alta, una vez que se le confirme que puede asistir a la actividad.** Ejemplo: Si me inscribo en una actividad en el mes de Febrero, una vez que el monitor me confirme que puedo asistir a esta actividad, hago ingreso o transferencia del mes de Febrero y Marzo y envío justificante al Ayuntamiento.

**3) PERIODO DE PRUEBA.**

Se dispone de **DOS DÍAS** para probar y decidir con que actividad quedarse antes de hacer el pago pero **para poder asistir a las clases (aunque sea de PRUEBA) es necesario rellenar el FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN.**

\* **Una vez pasado el plazo de prueba,** quedará dado de alta en el servicio, directamente. Si por el contrario, **no desea continuar** en alguna/s actividad/es, deberá de comunicarlo en el área de cultura y deporte del Ayuntamiento.

**4). COMO EFECTUAR UNA BAJA Y/O ALTA EN OTRA ACTIVIDAD.**

Rellenar **FORMULARIO DE BAJA Y/O ALTA EN OTRA ACTIVIDAD ON-LINE** (por internet) en los siguientes enlaces:

- Solicitud para menores de 18 años: <https://forms.gle/mK6vskHCjR84Bk4u9>
- Solicitud para mayores de 18 años: <https://forms.gle/Zo254zyPymHtkRd66>

Siempre y cuando se envíe antes del inicio del nuevo mes, es decir, **antes del día 1 del nuevo mes.**

\* **SI NO COMUNICA SU BAJA,** seguirá dado/a de alta y aunque no asista a clase **deberá de hacer el pago y se le cobrará dicha actividad.**

**5). FORMA DE PAGO.**

\* El **PAGO** del servicio podrá hacerse mediante:

- Ingreso **trimestral**
- Ingreso **anual**
- Domiciliación **trimestral**
- Domiciliación **anual**

\* **Deberá efectuarse ANTES DEL DÍA 15 DEL PRIMER MES DE CADA TRIMESTRE:**

- **Primer trimestre** (Octubre, Noviembre y Diciembre de 2023 ): **Cobro y pago hasta el 15 de Noviembre de 2023.**
- **Segundo trimestre** (Enero, Febrero y Marzo de 2024): **Cobro y pago hasta el 15 de Enero de 2024.**
- **Tercer trimestre** (Abril, Mayo y Junio de 2024): **Cobro y pago hasta el 15 de Abril de 2024.**

**Nota:** Solo como excepción, el ingreso y cobro del **Primer trimestre (Octubre, Noviembre y Diciembre)** podrá hacerse **hasta el día 15 de Noviembre**.

#### **6). INGRESO O TRANSFERENCIA.**

Podrá hacerse en los Nº de Cuenta del Ayuntamiento de:

- \* Cajamar: **ES 73/ 3058 0048 12 2732000079.**
- \* Unicaja: **ES 90/ 2103 5820 16 0460000020.**
- \* La Caixa: **ES 02/ 2100 7863 50 2200004739**

**CONCEPTO:** Nombre usuario + actividad/es + Trimestre o meses

**JUSTIFICANTE DE INGRESO O TRANSFERENCIA:** Llevarlo al Ayuntamiento o enviarlo por correo electrónico a: [deporteycultura@sorbas.es](mailto:deporteycultura@sorbas.es)

#### **7). IMPAGOS Y PAGOS PENDIENTES.**

\* Todo/a usuario/a que **NO PAGUE LA CUOTA DE 3 MESES consecutivos, NO PODRÁ SEGUIR ASISTIENDO A CLASES** y su recibo será enviado directamente a ejecutiva para efectuar su cobro a través de recaudación de Diputación de Almería con su recargo correspondiente.

\* Todo/a usuario/a que tenga **PENDIENTE DE PAGAR algún/os mes/es del curso anterior** no podrá disfrutar este año, de este servicio, es decir, **no podrá asistir a clases hasta que no justifique y ponga al día el impago pendiente.**

#### **8). TASAS Y BONIFICACIONES**

**Consultar en el BOP n.º 22 del 1 de Febrero de 2019.**

\* **La tasa/ precio público por el disfrute de este servicio será:**

- Cuota mensual por **actividad que se efectúe 2 horas por semana:** 12 euros.
- Cuota mensual por **actividad que se efectúe 1 hora por semana:** 6 euros y para menores de 14 años y mayores de 54 años, el precio será de 4 euros.

\* **Bonificaciones:**

- a) Por **pago anual de las cuotas: 60 €** por actividad (para personas entre 14 y 54 años).
- b) Por inscripción en **un segundo deporte o actividad cultural: 40%** de la cuota mensual.
- c) Por inscripción de **uno o más hermanos/as menores de 14 años: 40%** de la cuota mensual.
- d) En la cuota de personas con una **discapacidad superior al 33%: 40%** de la cuota mensual.
- e) En la cuota de personas portadoras del **carnet joven de la Junta de Andalucía: 40%** de la cuota mensual.
- f) en la cuota de personas **menores de 14 años y mayores de 55 años: 40%** de la cuota mensual.
- g) En la cuota de miembros de **unidades familiares con ingresos anuales inferiores a 5.040 €: 80%**
- h) En la cuota de **familias numerosas: 50%** de la cuota mensual de cada miembro.
- i) Por **domiciliación** de recibos: **5%** de la cuota. **Esta bonificación sí es acumulativa.**

#### **NOTA.**

De conformidad con el art. 14.1 y 2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), están obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

- a) Las personas jurídicas.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica.
- c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

Reglamentariamente, las Administraciones podrán establecer la obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.

Asimismo, de conformidad con el art. 68.4 de la LPAC, si alguno de los sujetos a los que hace referencia el artículo 14.2 y 14.3 presenta su solicitud presencialmente, las Administraciones Públicas requerirán al interesado para que la subsane a través de

**Ayuntamiento de Sorbas** (NIF: P-0408600-E) – Plaza de la Constitución, 1. C.P. 04270 Sorbas (Almería) – Teléfono: 950 364701 – [www.sorbas.es](http://www.sorbas.es)

su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación